



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.5 „Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”

Titlul proiectului: „**Rute de excelență academică în cercetarea doctorală și post-doctorală – READ**”

Numărul de identificare al contractului: **POSDRU/159/1.5/S/137926**

Academia Română – operator de date cu caracter personal nr. 17207

Beneficiar: ACADEMIA ROMÂNĂ

PROCEDURĂ PRIVIND PARTICIPAREA LA CONFERINȚE INTERNAȚIONALE ȘI STAGII DE CERCETARE-DOCUMENTARE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN ROMÂNIA SAU ÎN STATELE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE

Versiunea 01 (24 iulie 2014)

1. SCOP

Stabilirea condițiilor de participare la conferințe internaționale (deplasări) și stagii (mobilități) de cercetare-documentare a **doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat** aparținând grupului țintă din cadrul proiectului „**Rute de excelență academică în cercetarea doctorală și post-doctorală – READ**” și metodologiei de decontare a cheltuielilor efectuate.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică pentru:

- ✓ participarea la conferințe internaționale în statele membre ale Uniunii Europene;
- ✓ participarea la conferințe internaționale pe teritoriul României;
- ✓ participarea la stagii de cercetare-documentare în statele membre ale Uniunii Europene;
- ✓ participarea la stagii de cercetare-documentare la instituții de cercetare din alte localități din România decât cea de domiciliu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Contractul de finanțare nr. POSDRU/159/1.5/S/137926 și anexele acestuia;
- Ordinul nr. 1117/2170/august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului – Condițiile generale 2013 (<http://www.fonduri-ue.ro/posdru/>);
- Ghidul solicitantului – Condițiile specifice, Cereri de propuneri de proiecte nr. 159 „Sprijin pentru doctoranzi și cercetători postdoctorat”; Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.5 „Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării”, iunie 2013 (<http://www.fonduri-ue.ro/posdru/>);
- Manualul operațional al beneficiarului Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (<http://www.fonduri-ue.ro/posdru/>);
- Contractul de studii doctorale încheiat între Academia Română și fiecare doctorand;
- Contractul de cercetare postdoctorală încheiat între Academia Română și fiecare cercetător postdoctorat.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Se aplică definițiile următoare:

- Studii universitare de doctorat = ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.
- Doctorand = studentul înmatriculat la doctorat în anul I de studii universitare de doctorat pentru anii 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, în domeniile de studii universitare de doctorat eligibile în cadrul Cererii de propuneri de proiecte nr. 159 și care nu au mai beneficiat anterior de sprijin financiar prin proiecte de burse doctorale finanțate în cadrul POSDRU, DMI 1.5.
- Școală doctorală = structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
- Cercetător postdoctorat = persoană cu titlul științific de doctor obținut după 1 mai 2009 (cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral) care este integrată temporar într-un program de cercetare și studii sub îndrumarea unui tutore în vederea dezvoltării competențelor specifice unei cariere în domeniul cercetării



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

științifice și/sau academice, și care nu au mai beneficiat anterior de sprijin financiar prin proiecte de burse postdoctorale finanțate în cadrul POSDRU, DMI 1.5.

- Tutore = cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea doctorandului, respectiv a cercetătorului postdoctorat.
- Deplasare externă (transnațională) = acțiunea de a participa la conferința organizată de o instituție din afara granițelor României.
- Mobilitate externă (transnațională) pentru stagiul de cercetare și documentare = Mobilitate pe o perioadă de **minim 1 lună și maxim 2 luni** în cursul căreia un doctorand, respectiv un cercetător postdoctorat activează într-o instituție din afara granițelor țării (în statele membre ale Uniunii Europene), alta decât instituția gazdă, pentru a dobândi experiență în specialitatea lui, pentru a-și dezvolta aptitudinile profesionale și competențele.
- Deplasare internă (națională) = acțiunea de a participa la conferința organizată de o altă instituție din interiorul granițelor României alta decât cea gazdă.
- Mobilitate internă (națională) pentru stagiul de cercetare și documentare = Mobilitate pe o perioadă de timp în cursul căreia un doctorand/cercetător postdoctorat activează într-o instituție de cercetare din România, alta decât instituția gazdă, pentru a dobândi experiență în specialitatea lui, pentru a-și dezvolta aptitudinile profesionale și competențele.
- Procedură – mod specificat de efectuare a unei activități.
- Avizare – verificare și confirmare prin semnătură.
- Aprobare – acceptare prin semnătură.
- Solicitant – persoană care efectuează deplasarea/mobilitatea (doctorand, respectiv cercetător postdoctorat).

Se aplică următoarele abrevieri:

- OIPOSDRU MEN – Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- DE – deplasare externă (transnațională);
- ME – mobilitate externă (transnațională);
- DI – deplasare internă (națională);
- MI – mobilitate internă (națională);
- OD – Ordin de deplasare (delegație);
- DC – Decont de cheltuieli pentru deplasări externe;
- OP – Ordin de plată.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

A) Metodologia privind **participarea la conferințe internaționale** desfășurate în țară sau în statele membre ale Uniunii Europene a doctoranzilor, respectiv cercetătorilor postdoctorat;

B) Metodologia privind **participarea la stagii de cercetare-documentare** în țară sau în statele membre ale Uniunii Europene a doctoranzilor, respectiv cercetătorilor postdoctorat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

A) Metodologia privind **participarea la conferințe internaționale desfășurate în țară sau în statele membre ale Uniunii Europene a doctoranzilor, respectiv cercetătorilor postdoctorat**

(1) Potrivit Contractului de studii încheiat cu Academia Română, doctorandul, respectiv cercetătorul postdoctorat, are obligația de a participa la **2 conferințe internaționale** desfășurate în țară sau în statele membre ale Uniunii Europene legate de obiectul cercetării.

(2) Sunt **eligibili** toți doctoranzii, respectiv cercetătorii postdoctorat din cadrul proiectului care:

a) au un/o articol/lucrare științific(ă) acceptat(ă) spre prezentare la o conferință internațională de prestigiu din țară și/sau statele membre ale Uniunii Europene și există documente doveditoare care să ateste acceptarea lucrării științifice (ex.: scrisoarea de acceptare a lucrării din partea organizatorilor și programul conferinței);

b) lucrarea științifică are specificată apartenența instituțională a autorului/autorilor, numele finanțatorului și cuprinde în mod obligatoriu, înainte de Bibliografie (References) sau în josul primei pagini, fraza prevăzută în Contractul de studii doctorale, respectiv Contractul de cercetare postdoctorală:

„Această lucrare a beneficiat de suport financiar prin proiectul “Rute de excelență academică în cercetarea doctorală și post-doctorală – READ” cofinanțat din *Fondul Social European*, prin *Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013*, contract nr. POSDRU/159/1.5/S/137926.”

(în engleza: “This work was supported by the project “Excellence academic routes in the doctoral and postdoctoral research – READ” co-funded from the European Social Fund through the Development of Human Resources Operational Programme 2007-2013, contract no. POSDRU/159/1.5/S/137926.”)

(3) Sprijinul financiar se acordă pentru participarea la conferințe internaționale organizate în România sau în statele membre ale Uniunii Europene și care **sunt legate de obiectul cercetării**, astfel:

- pentru **doctoranzii din anul I și II**: în perioada 15 august 2014 – 30 iunie 2015;
- pentru **doctoranzii din anul III**: în perioada 15 august 2014 – 30 septembrie 2014.
În cazul doctoranzilor din anul III de studiu care aleg să își prelungească stagiul doctoral în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, art. 39, alin. (3) “*Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.*” și care solicită încheierea unui act adițional la Contractul de bursă doctorală, perioada va fi putea fi reconsiderată în funcție de termenul pentru care este valabilă prelungirea, dar nu mai târziu de 30 iunie 2015.
- pentru **cercetătorii postdoctorat**: în perioada 15 august 2014 – 31 iulie 2015.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

(4) Etapele necesare pentru finanțarea participării doctoranzilor, respectiv cercetătorilor postdoctorat din cadrul proiectului la conferințele internaționale sunt:

a) Trasmitemea de către doctoranzi, respectiv cercetătorii postdoctorat, a **Cererii de finanțare pentru participarea la conferințe** (prezentată în anexă) la adresa de e-mail: roxana@acad.ro, semnată și scanată, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de plecarea la conferință, împreună cu *scrisoarea de acceptare a lucrării/articolului din partea organizatorilor conferinței și programul preliminar/definitiv al conferinței*. Cererea de finanțare trebuie avizată de către tutore.

b) Emiterea Deciziei Managerului de proiect privind aprobarea efectuării deplasării și comunicarea acesteia către doctorand/cercetător postdoctorat;

c) Participarea efectivă la conferință.

d) Depunerea (personal sau prin poștă) a documentelor, **în original**, pentru decontarea cheltuielilor (transport și cazare) ocazionate de participarea la conferința internațională, la sediul de implementare a proiectului: Academia Română, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, cod postal 010071, București; în atenția d-nei Roxana Frățilă).

(5) În cadrul proiectului “Rute de excelență academică în cercetarea doctorală și postdoctorală – READ”, pentru un/o articol/lucrare științific(ă) cu mai mulți autori, prin acest tip de acțiune suport se poate finanța participarea unui singur doctorand, respectiv cercetător postdoctorat.

(6) Doctoranzii/cercetătorii postdoctorat pot solicita decontarea **cheltuielilor de transport și cazare** pentru participarea la conferințele internaționale din țară și din statele membre ale Uniunii Europene, care se vor acorda în condițiile și limitele prevăzute în prezenta procedură. Aprobarea decontului se va face pe baza documentelor justificative aferente deplasării.

(7) Cheltuielile ocazionate de plata **taxei de participare la conferințe**, precum și **taxele de recenzie** referitoare la publicarea articolelor în reviste, **nu sunt cheltuieli eligibile**.

(8) Atât pentru deplasări, cât și pentru mobilități **nu se acordă avans. Se utilizează sistemul de plată la decontare**.

Plata se va face după verificarea și aprobarea documentelor justificative originale anexate decontului de cheltuieli, în contul bancar comunicat la momentul semnării Contractului încheiat cu Academia Română, în cel mai scurt timp posibil.

În cazul schimbării contului bancar, noul cont va fi comunicat d-nei Roxana Frățilă - asistent manager (e-mail: roxana@acad.ro).

(9) Decontarea cheltuielilor de deplasare (transport și cazare) la conferințe internaționale

Pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de deplasarea la conferințe internaționale care se desfășoară în țară sau în statele membre ale Uniunii Europene este necesară depunerea (personal sau prin poștă), în termen de maximum 10 zile lucrătoare, la sediul de implementare a proiectului (Academia Română, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, cod postal 010071, București; în atenția d-nei Roxana Frățilă), a următoarelor documente justificative:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

- a) formularul **Cerere de finanțare pentru participarea la conferințe** completat de către doctorand/cercetător postdoctorat și vizat de tutore (în original);
- b) programul conferinței;
- c) scrisoarea de acceptare a lucrării din partea organizatorilor / scrisoarea de invitație;

În situația în care invitația din partea organizatorilor a fost primită prin mijloace electronice, ea va fi imprimată și certificată conform cu originalul sub semnătură proprie.

- d) certificat / adeverință care să ateste participarea la conferință (original sau copie certificată conform cu originalul sub semnătură proprie);
- e) articolul/lucrarea științific(ă) prezentat(ă) în cadrul conferinței semnat pe ultima pagină de către solicitantul finanțării – articolul trebuie să conțină fraza din Contract privind finanțarea primită;
- f) **în cazul deplasărilor interne** – formularul "*Ordin de deplasare*" (emis de către instituția unde lucrați; pentru cei care sunt doar bursieri fără loc de muncă, Ordinul de deplasare va fi emis de către Academia Română) completat și semnat la rubrica titular (pe verso în partea dreaptă, jos); formularul are față-verso; formularul va purta **semnătura și ștampila** conducătorului unității organizatoare a conferinței sau înlocuitorului acestuia, indicând data și ora sosirii și a plecării;
sau
în cazul deplasărilor externe – formularul "*Decont de cheltuieli pentru deplasări externe*" completat și semnat la rubrica titular (pe prima pagină în partea dreaptă, jos); formularul are față-verso și este anexat prezentei proceduri (prezentat în anexă);
- g) documente justificative financiare (factură, chitanță, etc. – conform detalierii de mai jos).

I. Pentru **decontarea cheltuielilor de transport** sunt necesare următoarele documente justificative financiare:

- o factura fiscală și chitanța emise pe numele Academiei Române, cod fiscal 4192472, conturi bancare nr. RO65TREZ23A530200560201X și RO81TREZ23A530200560202X deschise la Trezoreria Municipiului București, dar precizat la explicații numele și prenumele doctorandului/cercetătorului postdoctorat, perioada deplasării și însoțite, după caz, de:
 - biletul de avion (chiar dacă este electronic) și tichetele de îmbarcare;
 - biletul de tren (pentru deplasările interne, însoțit obligatoriu de Factura fiscală emisă de SNTFC CFR „Călători” SA);
 - biletul de autocar;
- o în cazul **transportului cu autoturismul personal** documentele necesare pentru decont sunt:
 - copia certificatului de înmatriculare al autoturismului, certificată conform cu originalul sub semnătură proprie;
 - bonurile fiscale pentru alimentarea cu carburant (data bonului fiscal trebuie să fie cuprinsă în perioada deplasării, iar alimentarea să se fi efectuat de la o stație de pe traseul urmat) care va avea înscris numărul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

autoturismului; solicitați ca pe bonul fiscal să fie menționat cel puțin codul fiscal al Academiei Române 4192472;

- itinerariul cu **detalierea** numărului de kilometri parcurși, **pe distanța cea mai scurtă**; se va folosi calculatorul de distanțe furnizat de site-ul: www.distanta.ro.
- calculul consumului de carburant, respectiv nr. kilometri x 7,5 litri / 100 km, indiferent dacă autoturismul folosește benzină sau motorină.

Doctoranzii/cercetătorii postdoctorat care se deplasează la conferințe internaționale organizate în alte localități decât cea de domiciliu au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dus-întors, după cum urmează:

- a) cu avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- b) cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- c) cu navele de călători, după tariful clasei I;
- d) cu mijloace de transport auto și transport în comun (autocar/microbuz), după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- e) cu autoturismul proprietate personală, numai cu aprobarea prealabilă a Managerului de proiect.

Decontarea cheltuielilor pentru utilizarea **vagonului de dormit** este permisă numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km și cu aprobarea prealabilă a Managerului de proiect.

Deplasarea cu **autoturismul proprietate personală** se poate face numai cu **aprobarea prealabilă a Managerului de proiect**, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași instituții care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, posesorul autoturismului va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Decontarea transportului pe parcurs extern (în afara granițelor țării) cu auto personal se justifică doar dacă **cheltuiala totală** (consumul de carburant, la care se adaugă cheltuielile de cazare după parcurgerea unei distanțe zilnice de minimum 500 km) **este inferioară tarifelor practicate în cazul călătoriei cu avionul la clasa economică**. Pentru a demonstra acest fapt, este necesară prezentarea a trei oferte de preț pentru biletul de avion (datele trecute în oferta pentru biletul de avion trebuie să corespundă cu cele ale deplasării).

În cazul **deplasărilor externe**, **cheltuielile de transport** vor fi decontate în limita a **maxim 2.000 lei**, pe baza documentelor justificative depuse (factură și chitanță). Nu se acceptă redirectionarea economiei înregistrate la o deplasare către altă deplasare.

II. Pentru **decontarea cheltuielilor de cazare** documentele necesare sunt: factura fiscală și chitanța emise pe numele Academiei Române, cod fiscal 4192472, conturi bancare nr. RO65TREZ23A530200560201X și RO81TREZ23A530200560202X deschise la Trezoreria Municipiului București, dar precizat la explicații numele și prenumele doctorandului/cercetătorului postdoctorat, numărul nopților și perioada șederii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

II.1. În cazul **deplasărilor interne la conferințe internaționale**, doctorandul/cercetătorul postdoctorat care se deplasează la conferință într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea în care își are locul permanent de muncă și în care nu se poate înapoia la sfârșitul zilei are dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare efectuate, pe baza documentelor justificative, în cazul cazării în structurile de primire turistice, pentru **o cameră cu pat individual** sau, în cazul în care unitatea nu dispune de o astfel de cameră, pentru o cameră cu două paturi, a căror clasificare este de **maximum 3 stele sau flori**.

Dacă din factură nu rezultă câte stele are unitatea de cazare, ci apare doar denumirea societății comerciale, **se va solicita o dovadă a clasificării**, adică a **numărului de stele**. Ca ultimă soluție, se poate înscrie pe factură numărul stelelor urmând a se aplica, lângă acest înscris, semnatura celui care întocmește factura, precum și ștampila unității.

În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput.

În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalouri, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice, spații de campare organizate în gospodăriile populației destinate prin construcție cazării.

În situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia. Acest fapt este valabil doar dacă, atât în factură, cât și pe bonul fiscal nu apare detaliat prețul micului-dejun, ci doar valoarea totală a cazării. În caz contrar, micul-dejun nu se decontează.

II.2. În cazul **deplasărilor externe la conferințe internaționale**, **cheltuielile de cazare** vor trebui să nu depășească baremurile maxime prevăzute în H.G. nr. 518/1995, pentru categoria A, iar decontarea se va face pe baza documentelor justificative depuse (factura/invoice, chitanță, bon fiscal), **în limita a maxim 1.000 lei/deplasare**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

B) Metodologia privind participarea la stagii de cercetare-documentare în țară sau în statele membre ale Uniunii Europene a doctoranzilor, respectiv cercetătorilor postdoctorat

(1) Mobilitatea externă de cercetare-documentare doctorală/postdoctorală se realizează pentru o perioadă de **minim 1 lună și maxim 2 luni**, în intervalul:

- pentru **doctoranzii din anul I**: în perioada 08 octombrie 2014 – 30 iunie 2015;
- pentru **doctoranzii din anul II**: în perioada 15 august 2014 – 30 iunie 2015;
- pentru **doctoranzii din anul III**: în perioada 15 august 2014 – 30 septembrie 2014.

În cazul doctoranzilor din anul III de studiu care aleg să își prelungească stagiul doctoral în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, art. 39, alin. (3) *“Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.”* și care solicită încheierea unui act adițional la Contractul de bursă doctorală, perioada va fi putea fi reconsiderată în funcție de termenul pentru care este valabilă prelungirea, dar nu mai târziu de 30 iunie 2015.

- pentru **cercetătorii postdoctorat**: în perioada 15 august 2014 – 31 iulie 2015.

Stagiile de studii/cercetare/mobilitate academică sunt eligibile doar în anul 2 sau în anul 3 al ciclului de studii universitare de doctorat.

Efectuarea de stagii de cercetare-documentare (mobilitate) externă **nu este obligatorie**.

Mobilitatea internă (stagii la universitățile/instituții din România) de cercetare-documentare doctorală/postdoctorală se realizează pentru o perioadă de timp stabilită de fiecare bursier, în cadrul intervalului

- 15.08.2014-30.06.2015 pentru doctoranzi;
- 15.08.2014-31.07.2015 pentru cercetătorii postdoctorat.

(2) Doctorandul/cercetătorul postdoctorat va transmite, înainte cu cel puțin 10 zile lucrătoare de plecarea la mobilitate, la adresa de e-mail: roxana@acad.ro, următoarele documente semnate și scanate:

- a) formularul *Cerere de finanțare pentru participarea la stagii de cercetare-documentare în țară sau statele membre U.E.* – după caz (anexată prezentei);**
- b) Scrisoare de acceptare/invitație din partea instituției de primire din țară sau din statele membre ale Uniunii Europene;**

Scrisoare de acceptare/invitația privind stagiul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- numele și prenumele complet al bursierului,
- calitatea de bursier în cadrul Proiectului POSDRU/159/1.5/S/137926,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

- perioada stagiului,
- locul/instituția unde va avea loc documentarea/cercetarea,
- gradul didactic, numele, prenumele, datele de contact (adresa, telefon, e-mail) și semnătura (în original) a coordonatorului științific, și/sau
- numele și prenumele, semnătura în original a reprezentantului legal al instituției (ex.: Universitate, Facultate, Departament, Institut de Cercetări, Centru de cercetări etc.) unde va avea loc documentarea/stagiul.

c) Planul de cercetare în care să se detalieze obiectivele, activitățile planificate și rezultatele estimate a fi atinse pe durata mobilității, avizat de tutore.

În baza Cererii de finanțare și a anexelor se va emite Decizia Managerului de proiect privind aprobarea efectuării mobilității și ulterior aceasta se va comunica către doctorand/cercetător postdoctorat.

(3) Pe perioada mobilității externe de cercetare-documentare doctorală/postdoctorală în cadrul proiectului, doctorandul/cercetătorul postdoctorat trimite, în format electronic (semnate și scanate), tutorei și ulterior managerului proiectului **Rapoarte lunare de activitate** cu privire la stadiul realizării obiectivelor din planul de cercetare doctorală/postdoctorală, vizate de supervisorul științific din instituția de primire. Aceste rapoarte vor servi ca document justificativ pentru acordarea bursei.

În cazul mobilității interne, aceste rapoarte vor fi depuse, în original, personal sau prin poștă.

(4) În măsura în care se constată neîndeplinirea, de către doctorand/cercetătorul postdoctorat, a obligațiilor care îi revin pe perioada mobilității în cadrul proiectului, Managerul proiectului va comunica acestuia măsurile corective, putând decide, inclusiv, recuperarea integrală a sprijinului financiar acordat pe perioada mobilității.

(5) Pe perioada mobilității interne și externe, doctorandul/cercetătorul postdoctorat are dreptul la **decontarea cheltuielilor de transport aferente unui singur drum dus-întors**, indiferent de numărul mobilităților (variantele posibile fiind: o mobilitate sau două).

(6) La finalul mobilității (interne sau externe), doctorandul/cercetătorul postdoctorat depune (personal sau prin poștă) la sediul de implementare a proiectului (Academia Română, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, cod postal 010071, București; în atenția d-nei Roxana Frățilă), în termen de maximum 10 zile lucrătoare, următoarele documente justificative:

a) documentele transmise, prin email, în faza de aprobare a mobilității, respectiv formularul *Cerere de finanțare pentru participarea la stagii de cercetare-documentare, scrisoarea de acceptare/invitație* din partea instituției de primire din țară sau din statele membre ale Uniunii Europene și *Planul de cercetare*, în original;

b) Raportul lunar privind activitatea desfășurată în perioada de stagiu avizate de tutore, în original;

c) Adeverința de la universitatea/instituția de primire privind durata mobilității, prin care **să se certifice că doctorandul/ cercetătorul postdoctorat a efectuat stagiul de mobilitate, parcurgând toate activitățile prevăzute în planul de cercetare doctorală/postdoctorală;**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

Adeverința privind stagiul efectuat trebuie să mai conțină cel puțin următoarele elemente:

- numele și prenumele complet al bursierului,
- calitatea de bursier în cadrul Proiectului POSDRU/159/1.5/S/137926,
- perioada stagiului,
- locul/instituția unde a avut loc documentarea/cercetarea,
- gradul didactic, numele, prenumele, datele de contact (adresa, telefon, e-mail) și semnătura (în original) a coordonatorului științific, și/sau
- numele și prenumele, semnătura reprezentantului legal al instituției (ex.: Universitate, Facultate, Departament, Institut de Cercetări, Centru de cercetări etc.) unde a avut loc documentarea/stagiul.

d) documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul și cazarea.

(7) Decontarea cheltuielilor de deplasare (transport și cazare) în cazul mobilităților

Pentru decontarea cheltuielilor de deplasare se vor depune următoarele documente justificative (în plus față de cele prezentate mai sus):

a) în cazul mobilităților interne – formularul "*Ordin de deplasare*" (emis de către instituția unde lucrați, după aprobarea Cererii de finanțare; pentru cei care sunt doar bursieri fără loc de muncă, Ordinul de deplasare va fi emis de către Academia Română), completat și semnat la titular (pe verso în partea dreaptă, jos); formularul are față-verso; formularul va purta **semnătura și ștampila** conducătorului unității de desfășurare a stagiului de cercetare-documentare sau înlocuitorului acestuia, indicând data și ora sosirii și a plecării;

sau

în cazul mobilităților externe – formularul "*Decont de cheltuieli pentru deplasări externe*" completat și semnat la titular (pe prima pagină în partea dreaptă jos); formularul are față-verso și este anexat prezentei proceduri;

b) documente justificative financiare (factură, chitanță, etc. – conform detalierei de mai jos).

I. Pentru **decontarea cheltuielilor de transport în cazul mobilităților** sunt necesare următoarele documente justificative:

- factura fiscală și chitanță emise pe numele Academiei Române, cod fiscal 4192472, conturi bancare nr. RO65TREZ23A530200560201X și RO81TREZ23A530200560202X deschise la Trezoreria Municipiului București, dar precizat la explicații numele și prenumele doctorandului/ cercetătorului postdoctorat și perioada deplasării, însoțite, după caz, de:
 - biletul de avion (chiar dacă este electronic) și tichetele de îmbarcare;
 - biletul de tren (pentru deplasările interne, însoțit obligatoriu de Factura fiscală emisă de SNTFC CFR „Călători” SA);
 - biletul de autocar;
- în cazul transportului cu autoturismul personal documentele necesare pentru decont sunt:
 - copia certificatului de înmatriculare al autoturismului certificată conform cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

originalul sub semnătură proprie;

- bonurile fiscale pentru alimentarea cu carburant (data bonului fiscal trebuie să fie cuprinsă în perioada deplasării, iar alimentarea să se fi efectuat de la o stație de pe traseul urmat) care va avea înscris numărul autoturismului; solicitați ca pe bonul fiscal să fie menționat cel puțin codul fiscal al Academiei Române 4192472;
- itinerariul cu **detalierea** numărului de kilometri parcurși, **pe distanța cea mai scurtă**; se va folosi calculatorul de distanțe furnizat de site-ul: www.distanta.ro.
- calculul consumului de carburant (nr. kilometri x 7,5 litri / 100 km), indiferent dacă autoturismul folosește benzină sau motorină.

Doctoranzii/cercetătorii postdoctorat care se deplasează la stagii în localități, altele decât localitatea de domiciliu, au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dus-întors, după cum urmează:

- a) cu avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- b) cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- c) cu navele de călători, după tariful clasei I;
- d) cu mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace, respectiv autocar;
- e) cu autoturismul proprietate personală, numai cu aprobarea prealabilă a Managerului de proiect.

Decontarea cheltuielilor pentru utilizarea **vagonului de dormit** este permisă numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km și cu aprobarea prealabilă a Managerului de proiect.

Deplasarea cu **autoturismul proprietate personală** se poate face **numai cu aprobarea prealabilă a Managerului de proiect**, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași instituții care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, posesorul autoturismului va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Decontarea transportului pe parcurs extern (în afara granițelor țării) cu auto personal se justifică doar dacă **cheltuiala totală** (consumul de carburant, la care se adaugă cheltuielile de cazare după parcurgerea unei distanțe zilnice de minimum 500 km) **este inferioară tarifelor practicate în cazul călătoriei cu avionul la clasa economică**. Pentru a demonstra acest fapt, este necesară prezentarea a trei oferte de preț pentru biletul de avion (datele trecute în oferta pentru biletul de avion trebuie să corespundă cu cele ale mobilității).

În cazul **mobilităților externe**, **cheltuielile de transport** vor fi decontate în limita a **maxim 2.000 lei**, pe baza documentelor justificative depuse (factură și chitanță). Nu se accepta redirectionarea economiei înregistrate la o deplasare către alta deplasare.

II. Pentru decontarea cheltuielilor de cazare în cazul mobilităților sunt necesare următoarele documente justificative: factura fiscală și chitanța emise pe numele Academiei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

Române, cod fiscal 4192472, conturi bancare nr. RO65TREZ23A530200560201X și RO81TREZ23A530200560202X deschise la Trezoreria Municipiului București, dar precizat la explicații numele și prenumele doctorandului/cercetătorului postdoctorat, numărul nopților și perioada șederii.

II.1. În cazul **mobilităților interne**, doctorandul/cercetătorul postdoctorat care se deplasează la stagiul într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea în care își are locul permanent de muncă și în care nu se poate înapoia la sfârșitul zilei are dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare efectuate, pe baza documentelor justificative, în cazul cazării în structurile de primire turistice, pentru o **cameră cu pat individual** sau, în cazul în care unitatea nu dispune de o astfel de cameră, pentru o cameră cu două paturi, a căror clasificare este de **maximum 3 stele sau flori**.

Dacă din factură nu rezultă câte stele are unitatea de cazare, ci apare doar denumirea societății comerciale, **se va solicita o dovadă a clasificării**, adică a **numărului de stele**. Ca ultimă soluție, se poate înscrie pe factură numărul stelelor urmând a se aplica, lângă acest înscris, semnătura celui care întocmește factura, precum și ștampila unității.

Dacă cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput.

În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalouri, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice, spații de campare organizate în gospodăriile populației destinate prin construcție cazării.

În situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia. Acest fapt este valabil doar dacă, atât în factură, cât și pe bonul fiscal nu apare detaliat prețul micului-dejun, ci doar valoarea totală a cazării. În caz contrar, micul-dejun nu se decontează.

În cazul **mobilităților interne**, **cheltuielile de cazare** vor fi decontate în limita a **maxim 1.000 lei/lună**, pe baza documentelor justificative depuse (factură și chitanță).

II.2. În cazul **mobilităților externe**, **cheltuielile de cazare** vor fi decontate în limita a **maxim 3.000 lei/lună**, pe baza documentelor justificative depuse (factură și chitanță).

6. Dispoziții finale

(1) Pentru decontarea cheltuielilor efectuate în euro sau alte valute, cursul valutar utilizat va fi cel valabil în ziua întocmirii documentelor de plată în valută (factură, chitanță, bon fiscal etc.).

(2) În cazul în care, achitarea contravalorii facturii fiscale se face prin transfer bancar (internet banking), la decont se va prezenta extrasul de cont care să dovedească achitarea sumei. La plata efectuată cu card bancar se va depune atât bonul fiscal, cât și bonul emis pentru plata cu card.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ACADEMIA ROMÂNĂ

(3) Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, se vor depune însoțite de traducerea efectuată de către un traducător autorizat.

(4) Sumele acordate cu titlu de bursă internă/externă, nu includ cheltuielile (transport și cazare) referitoare la deplasarea la conferințe internaționale și stagii de cercetare-documentare, acestea fiind decontate separat în baza prevederilor prezentei proceduri și a documentelor justificative depuse în original.

(5) Pentru deplasările/mobilitățile interne și externe nu se acordă diurnă, aceasta fiind un drept al angajatului.

(6) Atât pentru deplasări, cât și pentru mobilități **nu se acordă avans. Se utilizează sistemul de plată la decontare.**

(7) Statele membre ale Uniunii Europene pot fi identificate pe site-ul:

http://europa.eu/about-eu/member-countries/index_ro.htm

(8) Prezenta procedură a fost elaborată de echipa de management a proiectului pentru participarea doctoranzilor/cercetătorilor postdoctorat la conferințele internaționale organizate în țară sau în statele membre ale Uniunii Europene și pentru derularea mobilităților doctorale/postdoctorale și poate fi completată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului, precum și de reglementările AMPOSDRU/OIPOSDRU.

Anexe care fac parte integrantă din prezenta procedură sunt:

1. Cerere de finanțare pentru participarea la conferințe internaționale – doctoranzi/cercetători postdoctorat;
2. Cerere de finanțare pentru participarea la stagii de cercetare / documentare în statele membre ale Uniunii Europene – doctoranzi/cercetători postdoctorat;
3. Cerere de finanțare pentru participarea la stagii de cercetare / documentare în instituții din România – doctoranzi/cercetători postdoctorat;
4. Ordin de deplasare (pentru deplasări interne);
5. Decont de cheltuieli (pentru deplasări externe);

Elaborat: Responsabil financiar, Ec. Luminița STAFI

Avizat: Consilier juridic, Veronica BOSTANICA

Aprobat: Manager proiect, Dr. Contantin MARIN